

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE ----- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION	EXAMEN DU BACCALAURÉAT	
	SESSION 2025	
	ÉPREUVE PRATIQUE D'INFORMATIQUE	
	Section : Lettres	
	Coefficient de l'épreuve : 0.5	Durée : 1h

Important : Dans le répertoire **Bac2025**, créez un dossier de travail ayant comme nom votre numéro d'inscription (6 chiffres) dans lequel vous devez enregistrer, au fur et à mesure, tous les fichiers solutions de ce sujet.

Une société de service spécialisée dans le nettoyage et la sécurité se propose d'informatiser la gestion de paie de ses ouvriers.

Partie A (11 points)

Le tableau suivant présente les données relatives à ses ouvriers :

▲	A	B	C	D	E
1	Gestion de la paie des ouvriers				
2	Nom et prénom	Spécialité	Nombre d'heures effectuées (par mois)	Prime	Salaire net
3	Ahmed MEJRI	Sécurité	192		
4	Rayan LOUATI	Nettoyage	216		
5	Amir SELMI	Sécurité	224		
6	Iyed SOUSSI	Sécurité	208		
7	Hela GABSI	Nettoyage	184		
8	Rim TLILI	Nettoyage	216		
9					
10	Total des salaires nets				
11	Nombre d'ouvriers de nettoyage				

Kiteb.net: le site web éducatif

À l'aide du logiciel tableur disponible :

- 1) Saisir le tableau ci-dessus et enregistrer le classeur, dans votre dossier de travail, sous le nom "GestionPaie.xlsx".
- 2) Appliquer les mêmes mises en forme utilisées dans le tableau ci-dessus.
- 3) Utiliser une fonction prédéfinie pour remplir la colonne "Prime", sachant que :
 - Prime = 50 dans le cas où la spécialité de l'ouvrier est "Nettoyage".
 - Prime = 30 dans le cas contraire.
- 4) Remplir la colonne "Salaire net" sachant que :
$$\text{Salaire net} = (\text{Nombre d'heures effectuées (par mois)} * 6) + \text{Prime}$$
- 5) Utiliser une fonction prédéfinie pour calculer le Total des salaires nets.
- 6) Utiliser une fonction prédéfinie pour déterminer le Nombre d'ouvriers ayant la spécialité "Nettoyage"
- 7) Copier la plage A2:E8 dans une nouvelle feuille à nommer "Ouvrier"

Partie B (9 points)

Le responsable de ressources humaines de la société se propose d'envoyer les attestations de paie aux ouvriers. Le document suivant, représente le texte de l'attestation de paie à envoyer :

Attestation de paie

Nom et prénom : «**Nom et prénom**»

Spécialité : «**Spécialité**»

Nombre d'heures effectuées	« Nombre d'heures effectuées (par mois) »
Prime	« Prime »
Salaire net	« Salaire net »

Signature

Le responsable

A l'aide du logiciel de traitement de texte :

- 1) Saisir le document ci-dessus puis l'enregistrer, dans votre dossier de travail, sous le nom "**Attestation.docx**" tout en respectant les mêmes mises en forme utilisées.
- 2) Ajouter un pied de page ayant pour texte :
Adresse société de services : Avenue de Liberté - Téléphone : 71111111 - <http://www.service.com>
- 3) Utiliser la technique de publipostage pour générer automatiquement les attestations de paie des ouvriers figurants dans la feuille "**Ouvrier**" du classeur "**GestionPaie.xlsx**" situé dans votre dossier de travail.
Enregistrer le document résultat dans le même emplacement sous le nom "**PaieOuvriers.docx**".

Kiteb.net: le site web éducatif

Barème

	Partie A (11 points)							Partie B (9 points)		
N° de question	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3
Nombre de points	2	1,5	2	1	1	2	1,5	2+2	1	1,5+1,5+1