

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE ----- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION	EXAMEN DU BACCALAURÉAT SESSION 2026	
	ÉPREUVE PRATIQUE D'INFORMATIQUE	
	Section : Lettres	
	Coefficient de l'épreuve : 0.5	Durée : 1h

Le sujet comporte 2 pages numérotées de 1/2 à 2/2

Important : Dans le répertoire **Bac2026** situé sur la racine du disque **C** de votre poste, créez un dossier de travail portant votre numéro d'inscription (6 chiffres) et dans lequel vous devez enregistrer, au fur et à mesure, tous les fichiers solutions de ce sujet.

Partie A (10 points)

Une agence de voyages se propose d'informatiser ses voyages, le tableau ci-dessous présente son programme du mois de mai 2026.

▲	A	B	C	D	E	F	G
1	ID Voyage	Destination	Date de départ	Capacité maximale	Nombre de réservations	Places restantes	Promotion
2	Voy0001	Algérie	01/05/2026	80	80		
3	Voy0002	Italie	05/05/2026	150	100		
4	Voy0003	Thaïlande	30/05/2026	50	50		
5	Voy0004	Algérie	08/05/2026	100	90		
6	Voy0005	Turquie	15/05/2026	150	145		
7	Voy0006	Algérie	20/05/2026	60	58		
8	Nombre de voyages non complets						

A l'aide du logiciel tableur disponible :

- 1) Saisir le tableau ci-dessus et enregistrer le classeur dans le dossier de travail sous le nom "**Agence_voyage.xlsx**".
- 2) Appliquer les mêmes mises en forme utilisées dans le tableau ci-dessus.
- 3) Remplir la colonne **Places restantes** sachant que :
Places restantes = Capacité maximale – Nombre de réservations
- 4) Utiliser une fonction prédéfinie pour remplir la colonne **Promotion** par la valeur :
 - **VRAI** dans les cas où les deux conditions suivantes sont vérifiées :
 - **Places restantes** est supérieur à zéro
 - **Destination** est "**Algérie**"
 - **FAUX** dans les cas contraires.
- 5) Utiliser une fonction prédéfinie pour calculer le **nombre de voyages non complets**, sachant qu'un voyage est considéré non complet lorsque le nombre de **places restantes** est supérieur à zéro.
- 6) Utiliser un filtre automatique pour déterminer la liste de voyages en promotion.
- 7) Copier le résultat du filtre dans une nouvelle feuille de calcul à nommer "**Promotion**".

Partie B (10 points)

L'agence décide de publier sur les réseaux sociaux, les affiches des voyages en promotion. Le document suivant représente le document principal de l'affiche.

Voyages en promotion

Image

ID Voyage : « ID Voyage »		
Destination	Date de départ	Places restantes
« Destination »	« Date de départ »	« Places restantes »

Pour plus d'information, cliquer [ici](#)

A l'aide du logiciel de traitement de texte disponible :

- 1) Saisir le texte ci-dessus puis l'enregistrer, dans votre dossier de travail, sous le nom "**Promotion.docx**", tout en respectant les mêmes mises en forme utilisées.
- 2) Insérer une image à droite et en haut de l'affiche en respectant les options suivantes :
 - **Bordure** : Tirets
 - **Effet** : Ombre Externe
- 3) Créer un lien hypertexte à partir du terme "ici" (souligné à la fin de l'affiche) vers le site **www.agence.tn**
- 4) Utiliser la **technique du publipostage** pour générer automatiquement les **affiches** des voyages en promotion, existant dans la feuille de calcul "**Promotion**" du classeur "**Agence-voyage.xlsx**", situé dans votre dossier de travail.

Enregistrer le document résultat dans le même emplacement sous le nom "**Affiches_Promotion.docx**".

NB : « **ID Voyage** », « **Destination** », « **Date de départ** » et « **Places restantes** » représentent les champs de fusion à insérer dans le document principal.

Barème	Partie A (10 points)							Partie B (10 points)			
N° de question	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4
Nombre de points	2	1,5	1	2	1,5	1	1	3,5	1,5	1	4