

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE ----- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION	EXAMEN DU BACCALAURÉAT	
	SESSION 2025	
	ÉPREUVE PRATIQUE D'INFORMATIQUE	
	Section : Lettres	
	Coefficient de l'épreuve : 0.5	Durée : 1h

Important : Dans le répertoire **Bac2025**, créez un dossier de travail ayant comme nom votre numéro d'inscription (6 chiffres) dans lequel vous devez enregistrer, au fur et à mesure, tous les fichiers solutions de ce sujet.

Afin d'assurer le bon entretien d'une résidence, le conseil syndical doit disposer des informations relatives aux différents appartements ainsi que les cotisations à payer par les résidents.

Partie A (11points)

Le tableau suivant présente les données nécessaires pour assurer le suivi des règlements des résidents.

▲	A	B	C	D	E	F
1	Etat mensuel des cotisations syndicales					
2	N° Appartement	N° étage	Résident	Type résident	Frais ascenseur (DT)	Frais mensuels (DT)
3	A0-1	0	Ahmed TOUNSI	Locataire		
4	A0-2	0	Sami GAFSI	Propriétaire		
5	A1-1	1	Mourad SOUSSI	Locataire		
6	A1-2	1	Mouna GABSI	Locataire		
7	A2-1	2	Olfa SFAXI	Locataire		
8	A2-2	2	Slim BEJI	Propriétaire		
9						
10	Montant total des frais mensuels de la résidence					

À l'aide du logiciel tableur disponible :

- 1) Saisir le tableau ci-dessus et enregistrer le classeur, dans votre dossier de travail, sous le nom "**Résidence.xlsx**".
- 2) Appliquer les mêmes mises en forme utilisées dans le tableau ci-dessus.
- 3) Utiliser une fonction prédéfinie pour remplir la colonne "**Frais ascenseur**" par :
 - **Frais ascenseur** = 20 dans le cas où le **N° étage** est supérieur ou égal à 1,
 - **Frais ascenseur** = 0 dans le cas contraire
- 4) Remplir la colonne "**Frais mensuels**", sachant que :
Frais mensuels = **Charges fixes mensuelles** + **Frais ascenseur** avec **charges fixes mensuelles** = 30
- 5) Utiliser une fonction prédéfinie pour calculer le **montant total des frais mensuels de la résidence**.
- 6) Utiliser une mise forme conditionnelle pour mettre en **vert** le fond des cellules de la colonne "**Type résident**" dont le contenu est "**Propriétaire**".
- 7) Copier la plage **A2:F8** dans une nouvelle feuille à nommer "**Résident**".

Partie B (9 points)

Le conseil syndical souhaite envoyer des avis aux résidents pour les informer des frais mensuels à payer. Le document suivant représente le texte de l’avis à envoyer :

Avis de règlement

Cher résident «Résident»

Immeuble A, numéro étage «N° étage», numéro appartement «N° Appartement»

Nous vous prions de bien vouloir procéder au règlement de votre cotisation syndicale mensuelle qui s’élève à «Frais mensuels» (DT) dans les meilleurs délais.

Le conseil syndical

A l’aide du logiciel de traitement de texte :

- 1) Saisir le document ci-dessus puis l’enregistrer, dans votre dossier de travail, sous le nom "Avis.docx" tout en respectant les mêmes mises en forme utilisées.
- 2) Insérer une lettrine au début du premier paragraphe.
- 3) Ajouter un pied de page dont le contenu est le suivant :

Tel : 99999999

Date : « Date système »

4) Utiliser la technique de publipostage pour générer automatiquement les avis à envoyer aux résidents figurants dans la feuille de calcul "Résident" du classeur "Résidence.xlsx" situé dans votre dossier de travail.

Enregistrer le document résultat dans le même emplacement sous le nom "Avis-Résidence.docx".

Kiteb.net: le site web éducatif

Barème

	Partie A (11 points)							Partie B (9 points)			
N° de question	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4
Nombre de points	2,5	1,5	2	1	1	1,5	1,5	2 + 1	1	1	1,5+1,5+1